



BUCHHALTER/IN TEILZEIT

Unser Kräutermühlenhof befindet sich direkt am Kurpark im Herzen von Burg (Spreewald). Im Restaurant „Zur Kräutermühle“ servieren wir kräuterfrische Landhausküche mit regionalen Zutaten. Unsere Pension im Landhausstil verfügt über 15 ruhig gelegene Doppelzimmer. Der Festsaal „Kräuterscheune“ ist ein beliebter Ort für Hochzeiten, Firmen-Events und Feiern mit 50-150 Gästen.

Ihre Aufgaben:

- Sie kontieren in enger Abstimmung mit der Geschäftsführung sämtliche Geschäftsfälle
- Sie arbeiten unserem Steuerberater für Monats- und Jahresabschlüsse zu
- Sie kümmern sich um die Abwicklung eingehender und ausgehender Rechnungen
- Sie unterstützen die korrekte Abrechnung von Löhnen und Gehältern und dazugehörige Sozialleistungen. Weiterhin nehmen Sie Lohnsteuer-Anmeldungen sowie die Erstellung von Buchungsbelegen für die Finanzbuchhaltung vor
- Sie verantworten das Mahnwesen inklusive der Zusammenarbeit mit Inkassodienstleistern

Ihr Profil:

- Sie haben eine Ausbildung zum Steuerfachgehilfen oder vergleichbar absolviert
- Sie arbeiten gern & genau mit Zahlen und denken unternehmerisch
- Sie besitzen ein Grundverständnis für die Geschäftsvorgänge in einem Gastronomie- und Beherbergungsbetrieb
- Sie haben Kenntnisse in den Bereichen Arbeitsrecht, Sozialversicherungsrecht und Lohnsteuerrecht
- Sie verfügen über mehrjährige Erfahrung mit Datev und weiteren relevanten EDV-Programmen

Wir bieten Ihnen:

- Ganzjährige Beschäftigung und flexible Arbeitszeiten in Teilzeit (20 oder 30 Stunden pro Woche)
- Einen modernen Arbeitsplatz mit Dienstplanung und Zeiterfassung per Gastromatic-App
- Überdurchschnittliche Bezahlung und attraktive Prämien
- Ein familiäres Unternehmen mit tollem Team und abwechslungsreichen Aufgaben

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Email an:

Kräutermühlenhof Burg (Spreewald)

Kurparkstraße 7b-c

03096 Burg (Spreewald)

E-Mail: robert.motzek@kraeutermuehlenhof.de

Web: www.kraeutermuehlenhof.de