



KRÄUTERMÜHLENHOF
BURG (SPREEWALD)



PRAKTIKUM ALS ASSISTENT/-IN DER GESCHÄFTSLEITUNG

Unser Kräutermühlenhof im Landhausstil befindet sich direkt am Kurpark im Herzen von Burg (Spreewald). In unserem Restaurant Zur Kräutermühle servieren wir kräuterfrische Landhausküche mit regionalen Zutaten. Unsere Pension im Landhausstil verfügt über 15 ruhig gelegene Doppelzimmer. Der Veranstaltungssaal Kräuterscheune ist ein beliebter Ort für Hochzeiten, Familienfeiern und Firmenevents mit 50-150 Gästen.

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen die Restaurantleitung bei der Planung, Vorbereitung & Durchführung von Hochzeiten & Firmenevents
- Sie beantworten selbständig Anfragen unserer Gäste per Telefon und Email und nehmen Buchungen für unsere Landhauspension sowie Reservierungen für unser Restaurant vor
- Sie stellen für unsere Landhauspension neue Arrangements zusammen
- Sie erarbeiten neue Inhalte für unsere Webseite auf Deutsch & Englisch (optional auch gern auf Polnisch)
- Sie packen mit an wenn in Restaurant, Festsaal & Landhauspension Hilfe gebraucht wird

Ihr Profil:

- Sie studieren Tourismusmanagement, Betriebswirtschaft oder ähnliche Fächer
- Sie verreisen gern und sind in der Lage, sich in unsere Gäste hineinzusetzen
- Sie interessieren sich für die Gastronomie & Hotellerie und möchten diese Bereiche von der Pike auf kennenlernen
- Sie mögen es, im Team zu arbeiten und gemeinsam Stresssituationen zu meistern
- Sie möchten vom ersten Tag an Verantwortung übernehmen

Wir bieten Ihnen:

- Ein familiäres Unternehmen mit tollem Team & viel Raum für kreative Entfaltung
- Die Möglichkeit, eng & direkt mit einer erfahrenen Geschäftsleitung zu arbeiten
- Attraktive Bezahlung und Prämien

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Email!

Kräutermühlenhof Burg (Spreewald)

Kurparkstraße 7b-c

03096 Burg (Spreewald)

Telefon: 035603/61442

E-Mail: robert.motzek@kraeutermuehlenhof.de

Web: www.kraeutermuehlenhof.de